ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління
Держпраці уХмельницькій
області
_____О.Глушаков
«24» грудня 2019 року

ПЛАН
роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Управління Держпраці у Хмельницькій області на 2020 рік

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1. Організація роботи щодо запобігання і протидії корупції				
1.	Надання керівництву Управління звіту про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції у 2020 році	щомісячно	Гаєвська Т.А.	
2.	Аналіз інформації щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які притягнуті до адміністративної відповідальності у відповідності до Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»)	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
3.	Надання практичної допомоги щодо заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік (постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»)	Протягом року	Гаєвська Т.А..	

4.	Проведення організаційно-практичних заходів щодо реалізації положень Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
5.	Розроблення Плану роботи головного спеціаліста з питань протидії корупції Управління у сфері запобігання на 2021 рік	Грудень 2019р	Гаєвська Т.А.	
	2. Роз'яснення антикорупційного законодавства			
6.	Проведення навчальних заходів для державних службовців Управління щодо виконання вимог антикорупційного законодавства	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
7.	Проведення семінарів з питань порядку декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави	Січень-квітень	Гаєвська Т.А.	
	3. Превентивні антикорупційні заходи			
8.	Вжиття заходів щодо забезпечення подання особами, які претендують на зайняття посад державних службовців відомостей про працюючих в Управлінні близьких осіб та подальшої актуалізації такої інформації стосовно близьких осіб працюючих державних службовців	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
9.	Участь у проведенні антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів Управління	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
10.	Розміщення на офіційному веб-сайті Управління та у засобах масової інформації публікацій з питань забезпечення антикорупційної політики	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з новопризначеними державними службовцями з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етики поведінки державного службовця	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
12.	Надання структурним підрозділам Управління та окремим працівникам роз'яснень щодо застосування норм антикорупційного законодавства	Постійно	Гаєвська Т.А.	

4. Здійснення контролюючих заходів				
13.	Проведення перевірки стану дотримання державними службовцями вимог фінансового контролю	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
14.	Інформування у письмовій формі начальника Управління про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами Управління	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень	Гаєвська Т.А..	
15.	Розгляд звернень, що надійшли до Управління, про факти корупції та інші діяння, які порушують чинне антикорупційне законодавство	При надходженні звернень	Гаєвська Т.А.	
16.	Участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень	У разі виявлення порушень	Гаєвська Т.А.	
17.	Участь у роботі конкурсної комісії з відбору кандидатів на посади державних службовців	Протягом року	Гаєвська Т.А.	
5. Взаємодія з громадськістю з питань реалізації державної антикорупційної політики				
18.	Запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про виявлені факти корупційних правопорушень	Протягом року	Гаєвська Т.А.	

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції _____ **Т.Гаєвська**